

контроль (мониторинг) за соблюдением требований к условиям, установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации

Муниципальное задание не может быть исполнено муниципальным заданием, подлежащим исполнению на официальном сайте учреждения

4.3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Муниципальное задание не может быть исполнено муниципальным заданием, подлежащим исполнению на официальном сайте учреждения

Получение субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.
При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Форма об исполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежегодно по истечении финансового года.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	по истечении финансового года.
Годовой отчет по форме 85 К	Ежегодно в январе.

4.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) вводный о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного

результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

4.6. Информационные, необходимые для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетности данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации.

Дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдела образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом отдела финансов администрации района.

Директор



А.А. Мамонтова