Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Даниловка»

ПРИКАЗ

от 24.08.2020 г. № 52

Об утверждении плана

профилактических мероприятий

МБОУ «СОШ №4 с. Даниловка»

в условиях новой короновирусной

инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения короновирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ «СОШ №4 с. Даниловка», в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятийМБОУ «СОШ №4 с. Даниловка» в условиях новой короновирусной инфекции (COVID-19)(Приложение № 1).

2. Разместить приказ и план на официальном сайте школы. Ответственный: Ляднова С.Е., учитель информатики.

3. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц. Ответственный: Ипполитова Н.В., документовед.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

 Директора школы  Спирина Т.А.

Приложение № 1

к приказу № 52

от «24» августа 2020 г.

**ПЛАН**

**профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | 31.08.2020, далее1 раз в неделю | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **2** | Перед открытием учреждения провести вводный инструктаж с работниками.  | до 31.08.2020 | Ипполитов А.Г. |
| **3** | Уведомить Роспотребнадзор об открытии учреждения. | до 31.08.2020 | Ипполитов Н.В. |
| **4** | Пересмотреть режим работы.**Вшколе**: изменить расписание учебных занятий, звонков, время проведения перемен, организацию питания и дежурства для каждого класса. **В детском саду**: пересмотреть списочный состав групп,время приёма детей, расписание занятий в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора. | до 01.09.2020 | Ничук В.В.Михайлова Ю.А.Голубь Т.А.Михайлова О.Н. |
| **5** | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещенииза исключениемзанятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура,трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика). | до 01.09.2020 | Михайлова Ю.А.Голубь Т.А. |
| **6** | Проводить приём детей в детский сад строго при наличии справок о состоянии здоровья. | постоянно | Михайлова О.Н.Воспитатели |
| **7** | Исключить проведение массовых мероприятий (за исключением мероприятий классных коллективов). | до особого распоряжения | Голубь Т.А.Кл.руководители |
| **8** | Ограничитьколичество учащихся, занимающихся в кружках во внеурочное время. | до особого распоряжения | Голубь Т.А.Педагоги дополнительного образования |
| **9** | Обеспечить бесперебойную работу установок для обеззараживания воздуха. | постоянно | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **10** | Обеспечить при входе в школу и детский сад проведение ежедневных "утренних фильтров". | постоянно | Дежурный учитель, администратор, воспитатель |
| **11** | Составить график дежурства во время "утренних фильтров". | до 01.09.2020 | Голубь Т.А.Михайлова О.Н. |
| **12** | Организовать обработка рук кожными антисептиками при входе в здание. |  | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **13** | Проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов).  | постоянно | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **14** | Проводить проветривание коридоров, пищеблока во время уроков, занятий учебных кабинетов, групп в отсутствие детей. | постоянно | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **15** | Усилить контроль над организацией питьевого режима с использованием одноразовой посуды. | постоянно | Бравчук Ю.В. |
| **16** | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и просушкой. | постоянно | Бравчук Ю.В. |
| **17** | Организовать работу технического персонала школы и детского сада с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). | постоянно | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **18** | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников. | постоянно | Бравчук Ю.В.Михайлова О.Н. |
| **19** | Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций. | до 01.09.2020 | Голубь Т.А.Михайлова О.Н. |
| **20** | Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся, воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы. | постоянно | Дежурный учитель, администратор, воспитатель |