Приложение № 2

к приказу от 08.10. 2020 г. № 89/1

Согласовано

Общешкольным

родительским комитетом

Протокол от 31.08.2020 № 1

**Положение**

* + **родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся**
    - **МБОУ «СОШ №4 с. Даниловка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Деятельность родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии планом мероприятий, утверждённых приказом директора школы.

1.4. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 6 человек.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации школы, члены общешкольного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права комиссии по контролю организации питания учащихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**.

7.1. Заседания комиссии оформляются актом проверки родительского контроля. Акты подписываются председателем.

7.2. Документация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся хранится у ответственного за питание в МБОУ «СОШ №4 с. Даниловка».