Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Даниловка»

ПРИКАЗ

от 26.08.2021г. № 78

Об утверждении режима

работы школы в условиях

сохранения рисков

распространения COVID-19

В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4. 3598-20, на основании письма департамента образование ЕАО от 22.07.2021 №02-14750 «Об организации образовательной деятельности в 2021/2022учебном году», Устава школы, в целях организации работы школы в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить шестидневную рабочую неделю с одним выходным днём (воскресенье).
2. Для обучающихся 1 класса организовать занятия по пятидневной учебной неделе.
3. Для обучающихся 2-11 классов организовать занятия по пятидневной учебной неделе с шестым развивающим днем (суббота).
4. Утвердить график работы дежурных администраторов по субботам на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата** |
| 1. | Спирина Т.А. | 04.09 |
| 2. | Михайлова Ю.А. | 11.09 |
| 3. | Пашенко С.В. | 18.09 |
| 4. | Истомин К.А. | 25.09 |
| 5. | Киселева А.С. | 02.10 |
| 6. | Голубь Т.А. | 09.10 |
| 7. | Савичева М.В. | 16.10 |
| 8. | Вербицкая З.В. | 23.10 |
| 9. | Иванченко И.Б. | 30.10 |
| 10. | Иванченко О.Г. | 06.11 |
| 11. | Калабина Т.А. | 13.11 |
| 12. | Ипполитова Н.В. | 20.11 |
| 13. | Ипполитов А.Г. | 27.11 |
| 14. | Бравчук Ю.В. | 04.12 |
| 15. | Синичук Т.Ю. | 11.12 |
| 16. | Реус С.В. | 18.12 |
| 17. | Спирина Т.А. | 25.12 |

1. Учебные занятия организовать в первую смену. Для обучающихся:

-1,6,7,8,9,10,11 классов занятия начинаются в 08.20;

- 2,3, 4,5 классов занятия начинаются в 09.20.

6. В 2021-2022 учебном году реализуются:

- федерльный государственный образовательный стандарт начального общего образования в 1-4 классах;

- федерльный государственный образовательный стандарт основного общего образования в 5-9 классах;

-федерльный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 10,11 классах.

7. Установить продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса 33 учебные недели, 2-4, 9 и 11 классов -34 учебные недели, 5-8 классов и 10 классов -35 учебных недель.

8. Утвердить следующие сроки каникул:

I четверть - 01.09.2021 г.- 24.10.2021 г. (8 недель)

II четверть - 01.11.2021 г. – 26.12.2021 г. (8 недель)

III четверть - 10.01.2022 г. – 20.03.2022 г. (9 недель)

IV четверть для обучающихся 2-4, 9, 11 классов - 30.03.2022 г. – 22.05.2022 г. (8 недель)

IV четверть для обучающихся 5-8, 10 классов (с учетом учебных военных сборов) – 30.03.2022 г. – 29.05.2022 г. (9 недель)

* Осенние: 25.10.2021-31.10.2021
* Зимние: 27.12.2021-09.01.2022
* Дополнительные зимние каникулы для первоклассников: 21.02. 2022 - 27.02.2022
* Весенние: 21.03.2022-29.03.2022

9. Определить сроки окончания 2020-2021 учебного года для 1-4, 9 и 11 классов – 22 мая 2022 года, для 5-8 классов и 10 классов -29 мая 2022 года.

10. Обучение в 1 классе осуществлять с соблюдение следующих требований:

- в первом полугодии «ступенчатый » режим обучения (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый).

11. Продолжительность уроков во 2-11 классах установить 45 минут.

12. Утвердить расписание звонков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Время** |
| Дежурная линейка | 08.10-08.15 |
| 1 урок | 08.20-09.05 |
| Перемена(завтрак) | 09.05-09.20 |
| 2 урок | 09.20-10.05 |
| Перемена(завтрак) | 10.05-10.20 |
| 3 урок | 10.20-11.05 |
| Перемена (горячее питание) | 11.05-11.15 |
| 4 урок | 11.15-12.05 |
| Перемена | 12.05-12.15 |
| 5 урок | 12.15-13.00 |
| Перемена | 13.00-13.15 |
| 6 урок | 13.15-14.00 |
| Перемена(обед) | 14.00-14.10 |
| 7 урок | 14.10-15.55 |

13. Классным руководителям ежедневно подавать сведения по питанию до 11.00 ч. Классные руководители несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся своего класса.

14. Завтрак и обед обучающихся организует классный руководитель. Он сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи и обеспечивает порядок.

15. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура,трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кабинет | Класс |
| 1. | Кабинет начальных классов | 1 |
| 2 | Кабинет начальных классов | 2 |
| 3. | Кабинет начальных классов | 3 |
| 4. | Кабинет начальных классов | 4 |
| 5. | Математика | 5 |
| 6. | Физика | 6 |
| 7. | Английский язык | 7 |
| 8. | Химия | 8 |
| 9. | География | 9 |
| 10. | История | 10 |
| 11. | Русский язык | 11 |

16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную ответственность учитель – заведующий кабинетом.

17. Дежурство во время "утренних фильтров" осуществляет дежурный администратор, воспитатель.

18. Исключить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения(за исключением мероприятий классных коллективов).

19. Утвердить график проведения динамических перемен для каждого класса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ перемены** | **Классы** | **Место проведения** |
| 1 перемена | 1,6,7,8,9,10,11 | Столовая (завтрак) |
| 2 перемена | 2,3,4,5  1  6  9  10,11 | Столовая (завтрак)  Рекреация начальной школы  Фойе 2 этажа  Рекреация география  Спортивный зал |
| 3 перемена | 3  7  8  5 | Рекреация начальной школы  Фойе 2 этажа  Рекреация география  Спортивный зал |
| 4 перемена | 1,6,7,8,9,10,11  2,4  5  3 | Столовая (обед)  Рекреация начальной школы  Рекреация география  Спортивный зал |
| 5 перемена | 2,3,4,5  6  9  10,11 | Столовая (обед)  Фойе 2 этажа  Рекреация география  Спортивный зал |
| 6 перемена | 5  7  8 | Фойе 2 этажа  Рекреация география  Спортивный зал |

20. Утвердить график дежурства по школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Класс** | **Дежурный учитель** | **Дежурный администратор** |
| **ПН** | 6 | Калабина Т.А. | Михайлова Ю.А. |
| **ВТ** | 7 | Голубь Т.А. | Пашенко С.В. |
| **СР** | 8 | Пашенко С.В. | Спирина Т.А. |
| **ЧТ** | 9 | Голубь Т.А. | Ипполитов А.Г. |
| **ПТ** | 10,11 | Савичева М.В. | Бравчук Ю.В. |

21. Утвердить график дежурства учителей в рекреации начальной школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Объект** | **День недели** |
| Реус С.В. | Рекреация начальной школы | ПН/ЧТ |
| Киселева А.С. | Рекреация начальной школы | ВТ |
| Иванченко И.Б. | Рекреация начальной школы | СР |
| Михайлова Ю.А. | Фойе 1 этажа | ПТ |

22. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего урока.

23. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков, а также отправлять учащихся за учебными принадлежностями. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией школы.

24. Работа спортивных секций, кружков, организация внеклассных мероприятий осуществляется на основе утвержденного графика.

25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

26. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.Проведение экскурсий, походов, выезд с детьми в кино, театры разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

27. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц. Ответственный: Ипполитова Н.В., документовед.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы Спирина Т.А.