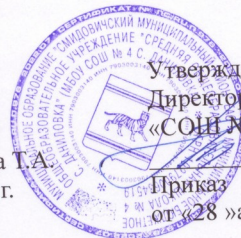


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Даниловка»

Рекомендовано
на заседании
ШМО «Профессионалы»
Протокол от
«17» мая 2023 г. №4

Согласовано
Заместитель
директора по ВР
Спирина Т.А.
«08» июня 2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №4 с. Даниловка»
Спирина Т.А.
Приказ
от «28» августа 2023 г. №90

Рабочая программа
курса
внеурочной деятельности
«Инфорзнайка»
для 7 класса основного общего образования
на 2023 – 2024 учебный год

Составила: Ручкина Любовь Олеговна,
Учитель информатики.
Программа разработана в соответствии
с ФГОС ООО, на основе авторской программы
по «Информатике» для средней школы
Н. В. Матвеевой, Е. Н. Челак.

с. Даниловка

Цель:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Основные **предметные образовательные результаты**, достигаемые в процессе подготовки школьников в области информатики и ИКТ

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
«Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс)	
<ul style="list-style-type: none">• назначение и функциональные возможности PowerPoint;• объекты и инструменты PowerPoint;• технологии настройки PowerPoint;• объекты, из которых состоит презентация;• этапы создания презентации;• технологию работы с каждым объектом презентации.	<ul style="list-style-type: none">• создавать слайд;• изменять настройки слайда;• создавать анимацию текста, изображения;• представить творческий материал в виде презентации.

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- основы информационного мировоззрения - научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; контроль - интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка - осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации);
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Содержание учебной программы

- Назначение приложения PowerPoint

- Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

- Базовая технология создания презентаций
- Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

- Создание презентаций
- Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

- Компьютерный практикум
- Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

- Обобщающее занятие .

Формы проведения занятий: беседа, обсуждение, игра, презентации, практическое занятие, работа над проектом, его демонстрация и защита.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративные, частично-поисковые (вариативные задания), творческие, практические.

Формы контроля

В рамках занятий происходит перенос акцента с оценки на самооценку, смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по изучаемой теме. Это обеспечивает личностно-ориентированный подход к обучению. Достижения в области решения задач по информатике учащиеся демонстрируют через участие в дистанционных конкурсах по информатике: Инфознайка.

В конце учебного года обучающиеся демонстрируют свои работы в виде рисунков, печатных документов, презентаций по заинтересовавшей их тематике.

Планируемые результаты обучения

Ученик научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей; классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций; осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Ученик получит возможность:

- овладеть приемами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и / или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Форма проведения	Дата	Коррекция
1	Вводное занятие. Техника безопасности в компьютерном классе.	Беседа		
2	Выделение этапов создания презентаций	Практическое занятие		
3	Разметка слайдов.	Практическое занятие		
4	Разметка слайдов.	Практическое занятие		
5	Оформление слайдов.	Практическое занятие		
6	Оформление слайдов.	Практическое занятие		
7	Создание фона	Практическое занятие		
8	Создание фона	Практическое занятие		
9	Создание текста	Практическое занятие		
10	Создание текста	Практическое занятие		
11	Выделение объектов	Практическое занятие		
12	Оформление слайдов	Практическое занятие		
13	Оформление слайдов	Практическое занятие		
14	Вставка рисунка в презентацию	Практическое занятие		
15	Вставка рисунка в презентацию	Практическое занятие		
16	Вставка рисунка в презентацию	Практическое занятие		
17	Создание анимации текста	Практическое занятие		
18	Создание анимации текста	Практическое занятие		
19	Создание анимации рисунка	Практическое занятие		
20	Создание анимации рисунка	Практическое занятие		
21	Создание анимации рисунка	Практическое занятие		
22	Гиперссылки в презентации	Практическое занятие		
23	Гиперссылки в презентации	Практическое		

		занятие		
24	Создание движущихся изображений	Практическое занятие		
25	Создание движущихся изображений	Практическое занятие		
26	Создание движущихся изображений	Практическое занятие		
27	Интерактивные средства в презентации.	Практическое занятие		
28	Интерактивные средства в презентации.	Практическое занятие		
29	Добавление эффектов мультимедиа.	Практическое занятие		
30	Добавление эффектов мультимедиа.	Практическое занятие		
31	Создание презентации	Практическое занятие		
32	Создание презентации	Практическое занятие		
33	Создаем слайд-шоу	Практическое занятие		
34	Демонстрация работ	Практическое занятие		