

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Даниловка»

Рекомендовано
на заседании
ШМО «Просвещение»
Протокол от
«26» августа 2023 г. № 1

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

Михайлова Ю.А.
«28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ № 4 с. Даниловка»


Спирина Т.А.
Приказ
от «28» августа 2023 г. № 90

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Письмо и развитие речи»
(8 вид, 1 вариант)
для 8 класса

Учитель: Вербицкая Зоя Вячеславовна

Пояснительная записка.

В качестве основы для настоящей рабочей программы использована программа В.В.Воронковой «Русский (родной) язык» из сборника программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, М., «Владос», 2001г. Выбор данной программы обусловлен тем, что она допущена Министерством образования Российской Федерации и успешно используется при обучении письму в специальных (коррекционных) школах VIII вид; в школе имеются учебники и методические пособия для реализации данной программы. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию. Программа использована без изменений. Данная программа предполагает работу с учебником Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык 8 класс. – М., «Просвещение», 2004.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ, КУРСА

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Повторение.

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с – ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем я хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

3. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Название раздела, тема	Кол-во часов
1	Повторение пройденного в 5-7 классах. Предложение.	10
2	Состав слова	20
3	Части речи	77

4	Предложение	18
---	-------------	----

5	Повторение пройденного за год	11
Итого		136 ч.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в ходе устных опросов, проведения открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы, написание диктантов с грамматическим заданием, словарных диктантов. Тексты, контрольно-измерительные материалы создает учитель. Контроль осуществляется по завершению изучения темы. Время, отводимое на уроке для контроля – 5-15 минут или 45 минут на написание диктанта с грамматическим заданием.

Система оценивания. Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

5. Коррекционно- развивающие задачи.

В процессе изучения предмета реализуются следующие задачи:

-коррекция внимания (произвольное, непроизвольное, устойчивое, переключение внимания, увеличение объёма внимания) путем выполнения практической, теоретической, игровой форм деятельности.

-коррекция и развитие связной устной речи (регулирующая функция, планирующая функция, орфоэпически правильное произношение, пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса, диалогическая и монологическая речь) через выполнение специально организованной работы по развитию связной речи: упражнения на правильное построение предложения, текста, высказывания и навыков диалогической речи.

- коррекция и развитие памяти (кратковременной, долговременной) путем выполнения упражнений, заданий дидактических игр на развитие памяти.

-коррекция и развитие зрительного восприятия , достигаемая учащимся в ходе выполнения определенных упражнений по развитию памяти. Применение метода зрительной подачи учебного материала.

-развитие слухового восприятия через речевые игры, направленные на развитие логического мышления и познавательного интереса: чтение вслух с выделением ключевых слов и правильных логических ударений, прослушивание аудиозаписей с правильным произношением текста.

- коррекция и развитие мыслительной деятельности (операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление логических и причинно-следственных связей, планирующая функция мышления).

Коррекция и развитие личностных качеств учащихся, эмоционально-волевой сферы (навыков самоконтроля, усидчивости, выдержки).

6. Коррекционный компонент.

1. Совершенствование сенсомоторного развития:

- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикуляционной моторики;
- оптико-пространственной ориентации;
- зрительно-моторной координации и т.д.

2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие зрительной памяти и внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений ориентации;
- развитие представлений о времени;
- развитие слухового внимания и памяти;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

3. Развитие основных мыслительных операций.

- навыков соотносительного анализа;
- навыков группировки и классификации (на базе овладения основными родовыми понятиями);
- умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- умение планировать деятельность;
- развитие комбинаторных способностей.

4. Развитие различных видов мышления.:

- развитие наглядно-образного мышления;

- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями)

5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.
 ((релаксационные упражнения для мимики лица, драматизация, чтение по ролям и т.д.)

6. Развитие речи, овладение техникой речи.

7. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

8. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Письмо и Р/Р 8 класс

№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
1	Повторение. Предложение.		
2	Предложение простое и сложное.		
3	Связь слов в предложении.		
4	Сложные предложения с союзами И,А,НО и без них.		
5-6	Однородные члены предложения.		
7-8	Закрепление материала.		
9	Входная контрольная по теме «Повторение»		
10	Работа над ошибками.		
11	Состав слова. Однокоренные слова.		
12	Однокоренные слова.		
13	Правописание ударных и безударных гласных		
14	Правописание парных согласных		
15	Звонкие и глухие согласные в корне		
16	Гласные и согласные в приставках		
17	Сочинение на тему «Солнечное зимнее утро»		
18	Работа над ошибками		
19	Приставка и предлог		
20	Сложные слова		
21	Сложные слова с иностранными корнями		
22	Закрепление материала. Подготовка к диктанту.		
23	Контрольный диктант «Осень»		
24	Работа над ошибками		
25-26	Упражнение на закрепление		
27	Контрольный диктант по теме «Состав слова»		
28	Работа над ошибками.		
29	Оформление деловых бумаг		
30	Самостоятельная работа по теме «Состав слова»		
31	Части речи.		
32	Имя существительное.		
33	Роль имени существительного в речи.		
34-35	Имена существительные собственные и нарицательные		
36	Существительные ед. числа с шипящей на конце.		
37-38	Склонение имен существительных в ед. числе.		
39-40	Правописание существительных с безударными окончаниями		

41	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.		
----	--	--	--

42-43	Существительные с шипящей на конце.		
44	Сочинение «Лес»		
45	Работа над ошибками		
46	Несклоняемые имена существительные		
47-48	Упражнение на закрепление.		
49	Заявление как вид деловой бумаги.		
50	Контрольный диктант «Склонение имен существительных»		
51	Работа над ошибками		
52	Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи.		
53	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.		
54	Родовые окончания имен прилагательных		
55	Безударные окончания прилагательных		
56	Склонение имен прилагательных во множественном числе.		
57	Упражнение на закрепление.		
58	Контрольный диктант «Склонение имен прилагательных»		
59	Работа над ошибками		
60	Согласование прилагательных с существительными. Составление заметки в газету о родном поселке.		
61	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на- ИЙ,-ЬЕ и женского рода на- ЁЕ, во множ. Числе.		
62-63	Упражнение на закрепление.		
64	Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»		
65	Контрольные задания.		
66	Личные местоимения 1,2,3-го лица.		
67	Лицо и число местоимений		
68	Местоимения 3-го лица единственного числа.		
69-70	Склонение личных местоимений 1,2,3-го лица		
71-72	Роль местоимений в тексте.		
73-74	Упражнения на закрепление		
75	Сочинение «Находка» по повести И.Тургенева «Муму»		
76	Работа над ошибками Промежуточная аттестация		
77	Деловые бумаги. Написание заявления.		
78	Контрольные вопросы и задания		
79-80	Глагол. Понятие о глаголе.		
81	Изменение глаголов по временам.		
82	Неопределенная форма глагола.		
83-84	Правописание шипящих на конце слова.		
85	Изменение глаголов по временам.		
86-87	Прошедшее время глагола. Род и число.		
88	НЕ с глаголами.		
89	Изменение глаголов по лицам и числам.		

90-91	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.		
92	Глаголы 3-го лица		
93-94	Глаголы на –ТСЯ, ТЬСЯ.		
95	Упражнение на закрепление.		
96	Контрольный диктант по теме «Глагол»		
97	Работа над ошибками		
98	Изменение глаголов по лицам и числам		
99	Спряжение глаголов.		
100	Личные окончания глаголов		
101	Глаголы 1 и 2 спряжения.		
102-103	Безударные окончания глаголов.		
104	Упражнение на закрепление		
105	Сочинение «Случай на рыбалке»		
106	Анкета. Заполнение анкеты		
107	Самостоятельная работа		
108	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.		
109-110	Простое предложение нераспространенное и распространенное.		
111	Запятая при однородных членах		
112	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом –И.		
113	Нераспространенные однородные члены предложения.		
114-115	Обращение.		
116	Знаки препинания в конце предложения.		
117-118	Сложные предложения		
119-120	Сложные предложения с союзами и союзными словами.		
121	Упражнение на закрепление.		
122	Контрольный диктант «Предложение»		
123	Работа над ошибками		
124	Составление деловых бумаг. Объявление.		
125	Самостоятельная работа.		
126	Повторение. Состав слова.		
127	Правописание гласных и согласных в корне.		
128	Итоговых контрольный диктант		
129	Работа над ошибками		
130-136	Повторение.		

8 .Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса

Программы:

Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», (под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, 6-е издание)

Методическая литература для учителя, используемая на уроках 8 классов.

Русский язык (коррекционное обучение): конспекты уроков/авт.-сост.Т.И.Томарова.- Волгоград: Учитель,2009.

Русский язык (коррекционное обучение): Развитие устной речи и коррекция письма. Инновационные подходы: конспекты уроков, упражнения, занимательные задания) авт.-сост.И.В.Фомина, И.В.Щербакова.--Волгоград: Учитель,2009.

Коррекция письма на уроках: практические и тренировочные задания и упражнения/авт. Сост.Л.В.Зубарева.- Волгоград: Учитель, 2006.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.proshkolu.ru>
2. <http://nsportal.ru>
3. <http://www.zavuch.ru>

Дополнительные средства обучения для учащихся

Наглядные пособия.

Тесты.

Дидактические карточки-задания по русскому языку

Учебно-тематическое и календарное планирование по письму и развитию речи 8 класс

Количество часов: 136

Планирование составлено на основе

Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки РФ.