

**План
антикоррупционных мероприятий в
МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка» на 2024-2025 учебный год**

Общие положения

1. План работы по противодействию коррупции на 2024 -2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Основные мероприятия

1. Разработка Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка» на 2024-2025 учебный год.

2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка».

3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

4. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.

5. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка» плана мероприятий по противодействию коррупции;

- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

6. Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка»:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного просвещения: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управляющем Совете, родительских собраниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
7. Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения.
 8. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
 9. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
 10. Совершенствование организации и проведения ГИА:
 - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании;
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
 11. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;
 - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
 12. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка»			
1.	Организация личного приема граждан директором школы.	Понедельник с 15.00 до 16.00	Спирина Т.А., директор
2.	Использование прямой телефонной линии с директором МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Спирина Т.А., директор
3.	Организация контроля антикоррупционной деятельности при проведении мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения итоговой аттестации для 11-х, 9-х классов; - аттестации педагогов школы; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности; - создания системы информирования комитета образования, общественности, о качестве образования в школе; - организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 	май – июнь 2025 в течение года август 2024 постоянно июнь 2025	Михайлова Ю.А., Пашенко С.В., заместитель директора по УВР
4.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности	ежемесячно	Ипполитова Н.В., документовед

	работы с указанными обращениями.		
5.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Постоянно	Спирина Т.А., директор. Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования через сайт образовательного учреждения и стенд «Потребителю образовательных услуг».	Постоянно	Администрация образовательного учреждения
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Спирина Т.А., директор; Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан в образовательное учреждение. Обеспечение перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка», согласно положению.	Постоянно	Спирина Т.А., директор, Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
10.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ипполитова Н.В., документовед
Обеспечение открытости деятельности о деятельности МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка»			
1.	Обновление материалов стенда «Потребителю образовательных услуг».	октябрь 2024 года	Ипполитова Н.В., документовед
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах.	в течение года	Ипполитова Н.В., документовед
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам.	в течение года	Администрация образовательного учреждения
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Спирина Т.А., директор
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	Администрация образовательного учреждения
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках и во внеурочной деятельности			
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	март 2025	Спирина Т.А., директор
2.	Библиотечный урок по темам антикоррупционной направленности.	апрель 2025	Ипполитов А.Г., библиотекарь
3.	Коллективное творческое дело «Мои права».	ноябрь 2024	Классные руководители
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь - ноябрь 2024	Ипполитов А.Г., библиотекарь
5.	Проведение серии классных часов «Открытый		Классные руководители

	диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности.	март 2025	8-9 классов
6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	декабрь 2024	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	январь - май 2025	Классные руководители.
8.	Акция «Нет коррупции»	февраль 2025	Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
9.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь 2024	Классные руководители
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - оформление стенда в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ «СОШ № 4 с. Даниловка»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	декабрь 2024	Михайлова Ю.А., заместитель директора по УВР, Пашенко С.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь 2024	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2025	Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
3.	Корректировка размещённых на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ипполитова Н.В., документовед
4.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ноябрь 2024	Руководитель ШМО
Работа с родителями			
1.	Участие в обсуждение публичного доклада школы	август 2024	Спирина Т.А., директор, Управл. совет
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Проведение мероприятия	Администрация
3.	Организация встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	февраль 2025	Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В., завуч по УВР
4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	октябрь 2024	Спирина Т.А., директор, Михайлова Ю.А., завуч по УВР, Пашенко С.В завуч по УВР
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители

