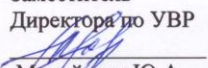


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Даниловка»

Рекомендовано  
На заседании  
ШМО «Просвещение»  
Протокол от «27 августа 2024  
г. №1»

Согласовано  
Заместитель  
Директора по УВР  
  
Михайлова Ю.А.  
«27» августа 2024 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №4  
с. Даниловка»  
  
Спирина Т.А.  
Приказ от «28» августа 2024 г.  
№60



**Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету «Информатика» 7 класс,  
для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями 1 вариант)**

Учитель: Ручкина Любовь Олеговна

с. Даниловка 2024 год

## **Рабочая программа по «Основам информатики» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями**

### **Пояснительная записка.**

Рабочая программа учебного курса «**Основы информатики**» 7-8 класса для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (1 вариант) составлена на основе:

АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) Ростовской школы-интерната № 42

Учебного плана ГКОУ РО "Ростовская школа-интернат № 42"

Программы факультатива «Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида» Петровой И.Е.

Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

**Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами,** готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер:** ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических

средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учётограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде:** создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

**Место учебного предмета.** Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час в неделю, 33 часа в год, 8 класс - 2 часа в неделю, 58 часов в год** в соответствии с календарным графиком на 2016-2017 учебный год.

**Содержание учебного предмета.**

<b>Содержательная линия</b>	<b>Класс</b>
Практика работы на компьютере	<b>7, 8</b>
Работа с простыми информационными объектами.	<b>7, 8</b>
Работа с простыми информационными объектами.	<b>7, 8</b>
Поиск и обработка информации	<b>7, 8</b>
Общение в цифровой среде	<b>7, 8</b>
Технология ввода информации в компьютер	<b>8</b>

**Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:**

**Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

-пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения

обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

<b>3 - «удовлетворительно»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
<b>4 - «хорошо»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
<b>5 - «очень хорошо» (отлично)</b>	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

### Календарно-тематическое планирование 7 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
<b>I четверть - 8 часов</b>					
	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>8</b>			
1	Техника безопасности в кабинете	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете	

	информатики. Компьютеры в нашей жизни.			информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			
<b>II четверть - 7 часов</b>					
	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>1</b>			
9	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	

10-11	Текст (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	
12	Текст (преобразование, сохранение).	1		Удалять слово, предложение, весь документ.	
13-14	Текст (удаление).	2		Набирать текст без ошибок.	
15	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1		Редактировать текст.	
<b>III четверть – 10 часов</b>					
16	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
17-18	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.	
21	Таблица (удаление).	1		Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	
23-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	
<b>IV четверть - 8 часов</b>					
	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>4</b>			
26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет,	
27	Способы	1		на	

	получения, хранения, переработки информации.			съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	
28	Поиск информации в Интернете.	1			
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1			
	<b>Общение в цифровой среде</b>	<b>4</b>			
30	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	
31-32	Создание и передача сообщений.	2			
33-34	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	

**Материально-техническое обеспечение** предмета: компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.