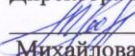


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Даниловка»

Рекомендовано  
На заседании  
ШМО «Просвещение»  
Протокол от «27 августа  
2024 г. №1»

Согласовано  
Заместитель  
Директора по УВР  
  
Михайлова Ю.А.  
«27» августа 2024 г.

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ  
№ 4 с. Даниловка  
  
Спирина Т.А.  
Приказ от «28» августа  
2024 г. №60



**Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету «Информатика» 9 класс,  
для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями 1 вариант)**

Учитель: Ручкина Любовь Олеговна

с. Даниловка 2024 год

## **Пояснительная записка**

Адаптированная программа по информатике и ИКТ составлена на основе примерной программы по информатике основного общего образования и требований к специальным (коррекционным) программам для обучающихся с ОВЗ. Данная программа реализуется в 9 классах по 1 часу в неделю.

Практические задания, предусмотренные программой, носят игровой, занимательный характер, не превышают доступный возрасту уровень сложности и формализации. Задания удовлетворяют возрастным интеллектуальным потребностям детей с отклонениями в умственном развитии и развивают их способности. В работе на компьютере будут соблюдаться санитарно-гигиенические нормы и правила и использоваться мультимедийный способ подачи информации. Повторение учебного материала по изучаемой теме или ранее пройденного материала будет элементом каждого занятия.

### **Рабочая программа составлена на основе нормативно-правовых документов:**

- Закон «Об образовании» в Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования РФ от 19.12.2012г. №1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях»;
- Учебный план МКОУ Залипьевская ООШ на 2016-2017 учебный год;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993;
- Устав МКОУ Залипьевской ООШ.

### **Задачи введения предмета «Информатика и ИКТ» следующие:**

- ✓ развитие психических функций учащегося: внимания, памяти, воображения, воли и т.д.;
- ✓ знакомство с информационными процессами в современном обществе
- ✓ формирование основных умений и навыков использования компьютера как универсального инструмента для решения разнообразных задач;
- ✓ формирование коммуникативных способностей;
- ✓ развитие творческих способностей;
- ✓ индивидуализация обучения;
- ✓ использование компьютера как средства познания.

Адаптированная программа конкретизирует содержание предметных тем, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения разделов информатики с учетом межпредметных и внутрипредметных связей. Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять электронными средствами учебного назначения сообразно планированию.

Программа является ориентиром для составления рабочих программ учителем.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Использование компьютеров для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированным программам, только

начинается, и компьютер все чаще применяется как наиболее адаптируемое к индивидуальным особенностям средство обучения. Ребенку становятся доступны неведомые раньше знания, умения, формы общения, что дает ему веру в свои силы. Основанием введения курса информатики и ИКТ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья является принцип равноправного доступа к образованию.

Применение информационных технологий в работе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья направлено на познавательную деятельность и формирование личностных качеств. Компьютер может помочь школьнику с нарушенным интеллектом усвоить такой круг образовательных и профессиональных знаний, умений, навыков, которые он сможет применить к условиям социальной среды, т.е. социально адаптироваться. А рациональное сочетание слова, наглядности и действия при работе за компьютером поможет усвоить программный материал. Поэтому коррекционная деятельность при работе с этими детьми преследует вовлечение как можно большего числа сенсорных механизмов, развитие артикуляционной моторики, зрительного восприятия и узнавания, зрительной памяти и внимания, слухового внимания и памяти, наглядно-образного, словесно-логического мышления и т.п. Использование мультимедийных технологий обостряет и развивает имеющиеся возможности детей и дает положительный результат при введении ИКТ в различные части урока.

Сегодня компьютерные технологии используются: в различных сферах жизни человека, и их освоение необходимо рассматривать как часть общего образования наряду с овладением, такими навыками, как чтение, письмо, счет и др. Овладение элементарными пользовательскими умениями и навыками, будет способствовать социальному развитию, становлению и более успешной интеграции в жизнь современного общества.

Программа по информатике ориентирована на формирование у учащихся с ограниченными возможностями здоровья умения работать с компьютером, знакомство с его возможностями и сферой применения. Программа определяет тот минимум знаний и умений, который позволит учащимся на конечном этапе обучения самостоятельно выполнять определенные операции и использовать простые компьютерные программы.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке, что является для учащихся с ограниченными возможностями здоровья достаточно трудным. Поэтому программой предусматриваются в большей степени практические, занятия, а в ряде случаев и занятия тренировочного характера, направленные на изучение и отработку последовательности тех или иных действий (порядок включения и выключения компьютера, использование манипулятора *мышь* и др.).

На начальных этапах обучения пользованию компьютером в качестве практических заданий будут использоваться простые обучающие компьютерные игры, что будет способствовать повышению мотивации учащихся к овладению новыми знаниями и умениями. Положительная нравственная направленность компьютерных игр и их соответствие психическим и физиологическим особенностям учащихся является обязательным условием их использования в учебном процессе.

Для более успешного обучения работе, на компьютере будут использоваться ряд вспомогательных устройств, облегчающих учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступ и использование компьютером.

### **Основные нормативные принципы, характерные для компьютерного обучения**

- ✓ принцип наглядности и развития теоретического мышления;
- ✓ принцип сознательности и творческой активности учащихся;
- ✓ принцип доступности и посильной трудности;

- ✓ принцип коллективного характера обучения и учета индивидуальных особенностей учащихся.
- Цель:
- ✓ формирование представления об-основных понятиях информатики;
  - ✓ развитие творческих способностей и познавательного интереса учащихся е ограниченными возможностями здоровья;
  - ✓ освоение начальной технологии работы в системной среде
  - ✓ освоение технологии работы в среде текстового редактора «Блокнот», текстового процессора WORD и графического редактора «Paint»;
  - ✓ пропедевтика понятий и технологии моделирования в среде текстового и графического редактора

#### ЗАДАЧИ:

1. Ознакомить учащихся с правилами работы на персональном компьютере и требованиями техники безопасности.
2. Обучить учащихся элементарным знаниям в области информатики.
3. Создать условия для приобретения и развития умений ввода текста посредством клавиатурных тренажеров.
4. Использовать на занятиях игровые программы с целью развития моторики пальцев.
5. Обучить элементарным навыкам работы на компьютере в системной среде Windows, текстовом редакторе *Блокнот*, текстовом процессоре Word и графическом редакторе *Paint*.

#### Основные виды учебной деятельности:

- ✓ практическая
- ✓ репродуктивная
- ✓ игровая

Место предмета в учебном плане;

- ✓ в 9 классе – 34 часа (1 час в неделю)

#### Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по информатике и ИКТ за курс 9 класса

##### Учащиеся должны знать:

- ✓ последовательность действий при сохранении файлов;
- ✓ правила пользования электронными носителями (Flash-память, компакт-диск и др.);
- ✓ основные приёмы работы с текстом;
- ✓ порядок действий при создании таблиц;
- ✓ порядок печати документов;
- ✓ порядок выхода в Internet;
- ✓ порядок работы с электронной почтой;
- ✓ правила информационной безопасности;
- ✓ правила пользования банковской картой;
- ✓ виды современных мобильных и стационарных устройств.

##### Учащиеся должны уметь:

- ✓ выполнять действия с файлами и папками (копирование, перемещение, сохранение, переименование и др.);
- ✓ устанавливать время и дату;

- ✓ сохранять файлы и папки на внешних носителях;
- ✓ выполнять чтение, копирование и удаление файлов и папок, находящихся на внешних носителях;
- ✓ выполнять поиск файлов на персональном компьютере;
- ✓ набирать, редактировать и форматировать текст в процессоре Microsoft Word
- ✓ пользоваться вкладками *Главная, Вставка, Вид, Разметка страницы*;
- ✓ создавать таблицы, добавлять таблицы в документ;
- ✓ вставлять готовую картинку в документ;
- ✓ запускать программу Internet Explorer;
- ✓ находить нужную информацию в сети Internet;
- ✓ создавать почтовый ящик;
- ✓ выполнять действия с электронной почтой (отправка сообщений, прием и чтение сообщений, сохранение);
- ✓ регистрироваться на официальных сайтах;
- ✓ оплачивать мобильную связь и различные услуги через терминалы и прочие устройства;
- ✓ получать наличные средства с банковской карты.

### **Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

#### Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор/ интерактивная доска
- Принтер
- Модем
- Устройства вывода звуковой информации — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; диктофон, микрофон.
- Интернет.
- ОС Windows

### **Учебно - тематический план (9 класс)**

Теория	Компьютерный практикум
<b>I. Операционная система Windows (повторение). Настройка рабочего стола (2 часа)</b>	
1. Рабочий стол Windows , манипулятор <i>мышь</i> , приемы работы с манипулятором <i>мышь</i> . Клавиатура. Перемещение по меню <i>Пуск</i> , запуск программ из меню <i>Пуск</i> (1 час).	<i>Практикум «Меню Пуск. Все программы. Установка и запуск программ (игр)».</i>
2. Основные элементы « <i>окон</i> » Windows , разворачивание и восстановление « <i>окна</i> », сворачивание и закрытие, изменение размера, прокрутка окна (1 час).	<i>Практикум «Настройка часов и календаря».</i>
<b>II. Файловая структура Windows (2 часа)</b>	
1. Использование значка <i>Мой компьютер</i> для просмотра содержимого жесткого диска. Переименование файлов и папок (0,5 часа).	

2. Поиск файлов на ПК. Удаление файлов и папок, значок <i>Корзина</i> , очистка <i>Корзины</i> (0,5 часа).	<i>Практикум «Просмотр содержимого жесткого диска».</i>
3. Правила пользования электронными носителями (Flash-память, компакт-диск и др.). Сохранение информации на Flash- памяти.. Чтение и удаление файлов и папок, находящихся на электронных носителях (0.5 часа).	
4. Сохранение файлов и папок, находящихся на электронных носителях, на жесткий диск (0,5 часа).	<b>Практикум «Поиск файлов на ПК».</b>
<b>III. Текстовый процессор Microsoft Word (8 часов)</b>	
1. Запуск программы Microsoft Word . Повторение правил набора текста (1 час).	<i>Практикум «Набор текста по образцу»,</i>
2. Вкладки меню ( <i>Главная, Вставка, Вид, Разметка страницы</i> ) (1 час).	<i>Практикум «Вкладки».</i>
3. Редактирование текста. Копирование и перемещение текста (1 час).	<i>Практикум «Редактирование текста».</i>
4. Форматирование текста и сохранение документа. (2 часа).	<i>Практикум «Форматирование текста».</i>
5. Параметры страницы. Разметка страницы (ориентация). Печать документа (1 час).	<i>Практикум «Параметры страницы»,</i>
6. Создание таблицы, добавление таблицы в документ, форматирование таблицы (1 час).	<i>Практикум «Создание и форматирование таблиц».</i>
7. Размещение графики в документах: добавление готовой картинки в документ (1 час).	<i>Практикум «Графика в документах».</i>
<b>IV. Глобальная: сеть Internet (4 часа)</b>	
1. Понятие о глобальной сети Internet . Виды браузеров. Запуск браузеров. Интерфейс браузера Internet Explorer. Адресная строка. Поисковые системы. Поиск информации в Internet , её просмотр (2 часа).	<i>Практикум «Поиск информации в Internet»</i>
2. Сохранение Web-страницы, просмотр сохраненной Web-страницы. Создание закладок (1 час).	<i>Практикум «Сохранение текстовой и графической информации Web-страницы»,</i>
3. Понятие о компьютерных вирусах. Антивирусные программы (0,5 часа)	
4. Нравственные аспекты использования сети Internet .	<b>Практикум «Загрузка файлов</b>

Безопасность в Internet (0,5 часа).	из Internet ».
<b>V. Электронная почта (8 часов)</b>	
1. Создание почтового ящика на почтовом сервере. Создание аккаунта. Понятие Логина и пароля (1 час).	Практикум «Создание аккаунта»,
2. Создание и отправка сообщений. Вложенные файлы Практикум «Работа с электронной почтой. Отправка сообщений».	(2 часа).
3. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение (2 часа).	Практикум «Работа с электронном почтой. Обмен сообщениями».
4. Регистрация на официальных сайтах. Создание аккаунта. Понятие Логина и пароля (2 часа).	Практикум «Регистрация на официальных сайтах - УФМС Красноярского края».
5. Просмотр вложенного файла в письмо и его сохранение (1 час).	
<b>VI. Работа с современными платежными системами и мобильными устройствами (8 часов)</b>	
1. Виды терминалов (1 час),	
2. Принцип работы с меню терминалов. Перечень услуг терминала (.3 часа).	Практикум «Оплата услуг через терминал».
3. On-line платежи и интернет-магазины (2 часа).	Практикум « Покупка электронного билета».
4. Мобильные устройства. Информационная безопасность (2 часа).	Практикум «Меню мобильного телефона».
<b>VII. Закрепление пройденного материала (2 часа)</b>	
Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий (на выбор учителя) (2 часа).	

### Содержание курса (9 класс)

#### I. Операционная система Windows (повторение). Настройка рабочего стола (2 часа)

1. Рабочий стол Windows , манипулятор *мышь*, приемы работы с манипулятором *мышь*. Клавиатура. Перемещение по меню *Пуск*, запуск программ из меню *Пуск* (1 час).  
*Практикум «Меню Пуск. Все программы. Установка и запуск программ (игр)».*

2. Основные элементы «*окон*» Windows , разворачивание и восстановление «*окна*», сворачивание и закрытие, изменение размера, прокрутка окна (1 час). *Практикум «Настройка часов и календаря».*

#### II. Файловая структура Windows (2 часа)

1. Использование значка *Мой компьютер* для просмотра содержимого жесткого диска. Переименование файлов и папок (0,5 часа).
2. Поиск файлов на ПК. Удаление файлов и папок, значок *Корзина, очистка Корзины* (0,5 часа). *Практикум «Просмотр содержимого жесткого диска».*
3. Правила пользования электронными носителями (Flash-память, компакт-диск и др.). Сохранение информации на Flash- памяти.. Чтение и удаление файлов и папок, находящихся на электронных носителях (0.5 часа).
4. Сохранение файлов и папок, находящихся на электронных носителях, на жесткий диск (0,5 часа). *Практикум «Поиск файлов на ПК».*

### **III. Текстовый процессор Microsoft Word (8 часов)**

1. Запуск программы Microsoft Word . Повторение правил набора текста (1 час). *Практикум «Набор текста по образцу»,*
2. Вкладки меню (*Главная, Вставка, Вид, Разметка страницы*) (1 час). *Практикум «Вкладки».*
3. Редактирование текста. Копирование и перемещение текста (1 час). *Практикум «Редактирование текста».*
4. Форматирование текста и сохранение документа. (2 часа). *Практикум «Форматирование текста».*
5. Параметры страницы. Разметка страницы (ориентация). Печать документа (1 час). *Практикум «Параметры страницы»,*
6. Создание таблицы, добавление таблицы в документ, форматирование таблицы (1 час). *Практикум «Создание и форматирование таблиц».*
7. Размещение графики в документах: добавление готовой картинке в документ (1 час). *Практикум «Графика в документах».*

### **IV. Глобальная: сеть Internet (4 часа)**

1. Понятие о глобальной сети Internet . Виды браузеров. Запуск браузеров. Интерфейс браузера Internet Explorer. Адресная строка. Поисковые системы. Поиск информации в Internet , её просмотр (2 часа). *Практикум «Поиск. информации в Internet»*
2. Сохранение Web-страницы, просмотр сохраненной Web-страницы. Создание закладок (1 час). *Практикум «Сохранение текстовой и графической информации Web-страницы»,*
3. Понятие о компьютерных вирусах. Антивирусные программы (0,5 часа)
4. Нравственные аспекты использования сети Internet . Безопасность в Internet (0,5 часа). *Практикум «Загрузка файлов из Internet ».*

### **V. Электронная почта (8 часов)**

1. Создание почтового ящика на почтовом сервере. Создание аккаунта. Понятие Логина и пароля (1 час). *Практикум «Создание аккаунта»,*
2. Создание и отправка сообщений. Вложенные файлы (2 часа). *Практикум «Работа с электронной почтой. Отправка сообщений».*
3. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение (2 часа). *Практикум «Работа с электронном почтой. Обмен сообщениями».*
4. Регистрация на официальных сайтах. Создание аккаунта. Понятие Логина и пароля (2 часа). *Практикум «Регистрация на официальных сайтах - УФМС Красноярского края».*
5. Просмотр вложенного файла в письмо и его сохранение (1 час).

### **VI. Работа с современными платежными системами и мобильными устройствами (8 часов)**

1. Виды терминалов (1 час),



2. Принцип работы с меню терминалов. Перечень услуг терминала (.3 часа). *Практикум «Оплата услуг через терминал».*
3. On-line платежи и интернет-магазины (2 часа). *Практикум « Покупка электронного билета».*
4. Мобильные устройства. Информационная безопасность (2 часа). *Практикум «Меню мобильного телефона».*

#### **VII. Закрепление пройденного материала (2 часа)**

Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий (на выбор учителя) (2 часа).

### Календарно - тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
1	ОС Windows (повторение) <i>Практикум «Меню Пуск. Все программы. Установка и запуск программ (игр)».</i>	1	06.09	
2	Рабочий стол Windows (повторение) <i>Практикум «Настройка часов и календаря».</i>	1	13.09	
3	Значок <i>Мой компьютер. Работа с файлами Практикум «Просмотр содержимого жесткого диска».</i>	1	20.09	
4	Правила пользования электронными носителями . <i>Практикум «Поиск файлов на ПК».</i>	1	27.09	
5	Запуск программы Microsoft Word . <i>Практикум «Набор текста по образцу».</i>	1	04.10	
6	Вкладки меню ( <i>Главная, Вставка, Вид, Разметка страницы</i> ) . <i>Практикум «Вкладки».</i>	1	11.10	
7	Редактирование текста. <i>Практикум «Редактирование текста».</i>	1	18.10	
8	Форматирование текста <i>Практикум «Форматирование текста».</i>	1	25.10	
9	Сохранение документа.	1	08.11	
10	Параметры страницы. . <i>Практикум «Параметры страницы».</i>	1	15.11	
11	Работа с таблицами. <i>Практикум «Создание и форматирование таблиц».</i>	1	22.11	
12	Размещение графики в документах. <i>Практикум «Графика в документах».</i>	1	29.11	
13	Понятие о глобальной сети Internet .	1	6.12	
14	Поиск информации в Internet , её просмотр. <i>Практикум «Поиск информации в Internet»</i>	1	13.12	
15	Работа с Web-страницами. <i>Практикум «Сохранение текстовой и графической информации Web-страницы».</i>	1	20.12	
16	Компьютерные вирусы. Безопасность в Internet <i>Практикум «Загрузка файлов из Internet ».</i>	1	27.12	
17	Создание почтового ящика в Интернет. <i>Практикум «Создание ак-</i>	1	17.01	

	<i>каунта»,</i>			
18	Создание и отправка сообщений.	1	24.01	
19	Вложенные файлы. <i>Практикум «Работа с электронной почтой. Отправка сообщений».</i>	1	31.01	
20	Получение сообщений по электронной почте. <i>Практикум «Работа с электронном почтой. Обмен сообщениями».</i>	1	07.02	
21	Ответ на сообщение по электронной почте.	1	14.02	
22	<i>Практикум «Регистрация на официальных сайтах - УФМС Красноярского края».</i>	1	21.02	
23	Создание аккаунта. Понятие Логина и пароля	1	28.02	
24	Просмотр вложенного файла в письмо и его сохранение	1	07.03	
25	Виды терминалов	1	14.03	
26	Принцип работы с меню терминалов	1	21.03	
27	Перечень услуг терминала	1	04.04	
28	<i>Практикум «Оплата услуг через терминал».</i>	1	11.04	
29	Он-лайн платежи. <i>Практикум «Покупка электронного билета».</i>	1	18.04	
30	Интернет - магазины	1	25.04	
31	Мобильные устройства. <i>Практикум «Меню мобильного телефона».</i>	1	03.05	
32	Информационная безопасность	1	10.05	
33	Закрепление пройденного материала по теме « ПК»	1	16.05	
34	Закрепление основных умений использования компьютера,	1	23.05	

1. В. И. Дианова, О.Н. Богданова, И.А. Дурова Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы для инклюзивного обучения умственно отсталых детей – Красноярск: ККИПК и ПП работников образования, 2014.